



Huishoudelijk Reglement Volleybalvereniging UVV-Sphynx

Utrecht, Juni 2017

Doel Huishoudelijk Reglement

Het doel van het Huishoudelijk Reglement is het regelen van onderwerpen die de vereniging betreffen waarvoor een regeling nodig of wenselijk is en voor zover niet in de laatstelijk goedgekeurde Statuten geregeld. Indien de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement strijdig zijn met die van de Statuten gelden de bepalingen van de Statuten.

Algemene bepalingen

Artikel 1

De volleybalvereniging UVV-Sphynx is opgericht te Utrecht in 1954. De statuten zijn bij notariële akte opgesteld d.d. 22 april 2009 (in verband met wijziging in de structuur van de Algemene Sport Vereniging UVV) en laatstelijk gewijzigd d.d. 7 juni 2017

Zij is onder dossiernummer 30264165 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland.

Artikel 2

De volleybalvereniging UVV-Sphynx maakt onderdeel uit van de a.s.v.UVV, is aangesloten bij de Nederlandse Volleybal Bond (Nevobo) en hanteert de geldende spelregels en richtlijnen volgens de Nevobo.

Artikel 3

Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken over "hij", "hem" of "zijn", dient gelezen te worden "hij of zij" resp. "hem of haar" en "zijn of haar".

Lidmaatschap

Artikel 4

1. Volgens de statuten kent de vereniging gewone leden, jeugdleden, leden van verdienste en ereleden.

Onder gewone leden worden verstaan:

- Trainende en competitie spelende leden, 18 jaar en ouder op peildatum 1 oktober
- Trainende leden, 18 jaar en ouder op peildatum 1 oktober
- Niet trainende, niet competitie spelende leden, 18 jaar en ouder op peildatum 1 oktober, aangemeld bij de Nevobo en beschikkend over een Nevobo relatiecode

Onder jeugdleden worden verstaan:

- Trainende en competitie spelende leden, jonger dan 18 jaar op peildatum 1 oktober
- Trainende leden, jonger dan 18 jaar op peildatum 1 oktober

2. Elk competitie spelend lid wordt geacht net zo goed aan de trainingen als aan de wedstrijden deel te nemen.

3. Een niet trainend, niet competitie spelend lid mag tegen een door de penningmeester vast te stellen vergoeding deelnemen aan de verenigingsactiviteiten buiten de trainingen en competitiewedstrijden; verder heeft hij dezelfde rechten en plichten als een spelend lid.

4. Het lidmaatschap wordt minimaal tot het einde van het lopende verenigingsjaar aangegaan en aan het begin van elk verenigingsjaar stilzwijgend met één (1) jaar verlengd. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het volgende kalenderjaar. Opzegging kan alleen voor afloop van een verenigingsjaar schriftelijk of per e-mail aan de secretaris geschieden.

Artikel 5

1. De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede aan de rechtsgeleide besluiten van de algemene ledenvergaderingen en het bestuur. Deze worden vermeld via de website van de vereniging. Ieder lid dient ervan op de hoogte te zijn dat de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging beschikbaar zijn via de website van de vereniging.

2. De leden zijn zelf mede-verantwoordelijk voor het goed functioneren van de vereniging. Als uitwerking daarvan kan het bestuur de leden verplichten medewerking te verlenen aan het goed functioneren van competitiewedstrijden en/of toernooien, onder meer door beschikbaar te zijn als trainer, coach, zaalwacht, teller, scheidsrechter of lijnrechter, bij op- en afbouw van speelvelden e.d. Bij verhindering hiertoe moeten de leden zelf zorg dragen voor adequate vervanging.

Artikel 6

1. Jaarlijks wordt vóór aanvang van het wedstrijd-seizoen door het Beleidsgroep Technische Zaken (BTZ) een indeling gemaakt van alle competitie spelende leden over de wedstrijdteams. Leden kunnen t.a.v. de plaatsing in een bepaald team wel wensen aangeven, maar geen rechten doen gelden.

2. Wanneer een lid langer dan drie (3) maanden niet heeft kunnen deelnemen aan trainingen en wedstrijden (b.v. door zwangerschap of ernstige blessure) wordt bij hernieuwing van de activiteiten in overleg met de BTZ en de trainers, voor zover deze geen deel uitmaken van de BTZ, opnieuw een trainingsgroep en eventueel een team aangewezen.

Artikel 7

1. Een aspirant-lid dat te kennen heeft gegeven, dan wel wil onderzoeken, lid te worden van de vereniging, is toegestaan ter kennismaking maximaal drie (3) trainingen bij te wonen. Wanneer een aspirant-lid voornemens is competitie te spelen, wordt door (een deel van) de BTZ in overleg met de trainers een trainingsgroep aangewezen. Bij lidmaatschap wordt later door het hele BTZ plus de trainers, indien geen deel van de BTZ, een team aangewezen.

2. Zij die het lidmaatschap wensen aan te gaan, vullen een via de website van UVV/Sphynx beschikbaar formulier in. Op dit formulier dienen in elk geval de naam, voornamen, geboortedatum, woonplaats, adres en datum van ingang te worden vermeld, aangevuld met telefoonnummer(s) en e-mail-adres. Leden die competitie gaan spelen zijn zelf verantwoordelijk voor het

aanleveren van een recente digitale pasfoto voor de NeVoBo-spelerskaart.

Artikel 8

1. De leden worden geacht een machtiging voor automatische incasso van de contributie in te vullen en te ondertekenen. De leden zullen vooraf worden geïnformeerd op welk moment de contributie wordt geïnd. Alleen bij uitzondering en na overleg met de penningmeester kan hiervan worden afgeweken, waarbij de penningmeester gemachtigd is daarvoor door het bestuur vast te stellen administratiekosten in rekening te brengen.
2. Indien een lid jonger dan achttien (18) jaar op peildatum 1 oktober het lidmaatschap wenst aan te gaan, dient het machtigingsformulier door de wettige vertegenwoordiger te worden ondertekend.

Artikel 9

De medische verantwoordelijkheid voor het deelnemen aan trainingen, wedstrijden en/of enige andere door de vereniging georganiseerde activiteit, berust bij het betrokken lid. Ook de door een lid opgelopen blessures, van fysieke of psychische aard, komen voor rekening van het betrokken lid. De vereniging is niet aansprakelijk voor (financiële) gevolgen van de blessure

Geldmiddelen

Artikel 10

Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar en loopt van één (1) juli tot en met dertig (30) juni van het daaropvolgende jaar.

Artikel 11

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de contributies van de leden en zo mogelijk uit bijdragen van sponsors, adverteerders en donateurs en uit incidentele baten.

Artikel 12

1. De contributie wordt – op voorstel van het bestuur – jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Deze contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd.
2. Het bestuur kan voor termijnbetaling regelingen treffen.
3. Tussentijds nieuw aangemelde leden betalen tot het einde van het lopende boekjaar een door het bestuur vast te stellen gedeelte van deze contributie.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt in principe geen terugbetaling van contributie plaats.
5. Het toekennen van korting op reeds betaalde contributie, voor situaties waarin een lid voor langere tijd (maanden) is uitgeschakeld, is bij uitzondering wel mogelijk. Een verzoek daartoe moet schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij de penningmeester en moet een zo duidelijk mogelijke motivatie en toelichting van het geval omvatten. Voorbeelden van situaties waarbij het redelijk is een dergelijk verzoek in te dienen zijn:
opzegging in verband met verhuizing, opschorting door zware blessure of zwangerschap. Het bestuur beoordeelt en beslist over elk verzoek, waarbij als richtlijn geldt dat de eventuele teruggaaf, na aftrek van voor de Nevobo gemaakte kosten, in principe globaal evenredig is met de duur van uitval.

Artikel 13

1. Indien de contributie niet is ontvangen op de door het bestuur vastgestelde datum voor (termijn)betaling kan aan het desbetreffende lid een door het bestuur te bepalen boete worden opgelegd.
2. Indien twee maanden na het verstrijken van de door het bestuur vastgestelde datum voor (termijn)betaling, de contributie niet is ontvangen, kan het desbetreffende lid van deelname aan trainingen en/of wedstrijden worden uitgesloten.

Bestuur

Artikel 14

1. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3) personen. De Voorzitter, Secretaris en Penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Verder bestaat het bestuur uit de voorzitter van de Jeugdcommissie, de voorzitter van de BTZ en de voorzitter van de Recreantencommissie.
2. De meerderheid van het bestuur, waaronder begrepen de voorzitter, secretaris en penningmeester, dient meerderjarig te zijn.
3. Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen van de vereniging en draagt zorg voor de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede voor de uitvoering van genomen besluiten.

Artikel 15

1. De bestuurders worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging benoemd, met dien verstande dat bestuursleden ook buiten de leden om kunnen worden benoemd. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van drie jaar; de overige bestuursleden worden benoemd voor een periode van in twee jaar. Onder een jaar wordt ten deze verstaan de periode tussen twee algemene ledenvergaderingen als bedoeld in artikel 35.
2. De leden van het bestuur treden af volgens een rooster dat ervoor zorgt dat er geen gelijktijdige wisseling is van secretaris en penningmeester.
3. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herkiesbaar en herbenoembaar. Indien een lid van het bestuur tussentijds aftreedt, dan dient de opvolger in eerste instantie de resterende termijn uit, zodat het schema van aftreding gehandhaafd blijft.
4. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Het bestuur heeft het recht om bij tussentijds aftreden van een bestuurslid, of indien zij dit om andere redenen noodzakelijk acht, vervangers aan te wijzen. Dit besluit dient door de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd met een benoeming van het betreffend bestuurslid.

Artikel 16

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van de Statuten, Huishoudelijk Reglement en alle verdere bepalingen. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging naar buiten toe, o.a.

voor wat betreft sponsoring.

2. Zo het bestuur dit dienstig acht, kan het bestuur bepalen dat alle nader te bepalen uitgaande stukken welke de handtekening van de voorzitter niet behoeven, toch door de voorzitter worden medeondertekend.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijzigingen aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen beëindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te doen hervatten indien de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
4. De voorzitter woont namens de vereniging de vergaderingen van de Nevobo regio West bij. Hij kan zich laten vervangen door enig ander bestuurslid.
5. De voorzitter maakt deel uit van het Algemeen Bestuur van de a.s.v. UVV. Als zodanig neemt hij deel aan de vergaderingen van dit Algemeen Bestuur. Hij kan zich laten vervangen door enig ander bestuurslid.
6. De voorzitter woont namens de vereniging de bijeenkomsten van de VSU (o.a. de netwerkbijeenkomsten volleybal) bij. Hij kan zich laten vervangen door enig ander bestuurslid of een lid van de BTZ.

Artikel 17

1. De secretaris neemt bij afwezigheid van de voorzitter de taken van de voorzitter over.

Artikel 18

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het secretariaat en daarmee voor de administratie, correspondentie en ledenregistratie van de vereniging, al dan niet aan anderen opgedragen. Hij is verantwoordelijk voor de beleidsstukken en voor de agenda en notulen van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen, al dan niet aan anderen opgedragen.
3. Op de algemene ledenvergadering brengt de secretaris verslag uit over de samenstelling van de vereniging, het bestuur en de gang van zaken en evenementen.
4. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend en hij is verplicht van al deze stukken een afschrift te behouden. Het verenigingsarchief wordt ook door hem beheerd.

Artikel 18a

1. Naast de secretaris is er de wedstrijdsecretaris. Hij maakt geen deel uit van het bestuur, maar is wel aanwezig op de bestuursvergaderingen.
2. De wedstrijdsecretaris is de eerste contactpersoon naar de Nevobo, o.a. voor het aan- en afmelden van leden. Hij is tevens contactpersoon naar de leden en verzorgt de spelerskaarten.

Artikel 18b

1. De scheidsrechtercoördinator maakt ook geen deel uit van het bestuur, maar is wel aanwezig op de bestuursvergaderingen.
2. De scheidsrechtercoördinator is de contactpersoon naar de Nevobo voor wat betreft alle scheidsrechterstaken en is verantwoordelijk voor het scheidsrechtersbeleid binnen de vereniging. Hij is het eerste aanspreekpunt voor leden van de vereniging voor wat betreft scheidsrechterszaken.

Artikel 19

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de thesaurie en daarmee voor de geldmiddelen van de vereniging, al dan niet aan anderen opgedragen. Hij draagt zorg voor het sluiten van contracten, het tijdig innen van de contributies en verdere inkomsten en het tijdig doen van betalingen. Hij houdt een overzicht bij van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en schulden van de vereniging altijd direct kunnen worden gezien. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen een ordentelijke kwitantie. Gelden, welke eventueel niet nodig zijn voor het bestrijden van de lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels.
2. Op de algemene ledenvergadering brengt de penningmeester verslag uit over zijn beheer met een jaarrekening bestaande uit een Staat van baten en lasten en een Balans. Hij moet aan de penningmeester van de a.s.v. UVV inzage geven in alle boeken en bescheiden waaronder de kas. Ook is hij gehouden alle inlichtingen te verstrekken welke de penningmeester van de a.s.v. UVV van hem inzake zijn beheer mocht verlangen. Gelijke verplichting bestaat voor hem tegenover het bestuur, dat hem hiervoor altijd ter verantwoording kan roepen.
3. De algemene ledenvergadering kan uit de leden een kascontrolecommissie van tenminste twee (2) leden instellen. De penningmeester geeft deze op dezelfde wijze inzage en inlichtingen als aan de penningmeester van de a.s.v. UVV zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel.
4. Op de algemene ledenvergadering dient hij een door het bestuur geaccordeerde begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar; deze begroting gaat vergezeld van een door het bestuur geaccordeerd advies inzake de hoogte van de contributiegelden. Het is mogelijk dat deze begroting in de algemene ledenvergadering van het daarop volgende seizoen op punten door de vergadering wordt bijgesteld.

Artikel 20

De voorzitter van de BTZ is de vertegenwoordiger van de sector Senioren; hij vertegenwoordigt in brede zin de belangen van de senioren leden en brengt sector-overstijgende zaken ter sprake binnen het bestuur. Hij is qualitate qua de voorzitter van de BTZ als beschreven in artikel 25.

Op de algemene ledenvergadering brengt de voorzitter van de BTZ verslag uit over de prestaties in het afgelopen wedstrijdseizoen van de competitieteams en andere ervaringen de sector betreffende.

Artikel 21

De voorzitter van de Jeugdcommissie is de vertegenwoordiger van de sector Jeugd; hij vertegenwoordigt in brede zin de belangen van de jeugdleden en brengt sector-overstijgende zaken ter sprake binnen het bestuur. Hij is qualitate qua de voorzitter van de Jeugdcommissie als beschreven in artikel 26.

Op de algemene ledenvergadering brengt de voorzitter van de Jeugdcommissie verslag uit over de prestaties in het afgelopen wedstrijdseizoen van de jeugdteams, over de activiteiten van de CMV teams en over andere ervaringen de sector betreffende.

Artikel 22

De voorzitter van de Recreantencommissie is de vertegenwoordiger van de sector Recreanten; hij vertegenwoordigt in brede zin de belangen van de recreatieve leden en brengt sector-overstijgende zaken ter sprake binnen het bestuur. Hij is qualitate qua de

voorzitter van de Recreantencommissie als beschreven in artikel 27.

Op de algemene ledenvergadering brengt de voorzitter van de Recreantencommissie verslag uit over de prestaties in het afgelopen wedstrijdseizoen van de recreatieve teams en andere ervaringen de sector betreffende.

Bestuursvergaderingen

Artikel 23

1. Bestuursvergaderingen worden 1x per 6 weken of naar gelang de behoefte door de voorzitter of op voorstel van twee (2) bestuursleden belegd. Bij een bestuursvergadering dienen tenminste drie (3) bestuursleden aanwezig te zijn. De bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet tenminste drie (3) bestuursleden aanwezig zijn. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk indien een der bestuursleden daarom verzoekt. Bij staking van stemmen zal dit voorstel in een volgende vergadering opnieuw in stemming worden gebracht. Staken de stemmen wederom, dan beslist de voorzitter.

2. Bestuursvergaderingen worden genotuleerd en de notulen worden in de volgende bestuursvergadering geaccordeerd. Eventuele besluiten met implicaties voor het reilen en zeilen van de vereniging worden aan de leden kenbaar gemaakt en opgenomen in een handboek als bedoeld onder artikel 49 sub 2. Het genoemde handboek is een actueel en dynamisch reglement dat door de leden nageleefd dient te worden.

Bestuurscommissies

Artikel 24

1. De vereniging kent drie sectoren te weten: Senioren, Jeugd en Recreanten. Elk van deze sectoren heeft een eigen bestuursorgaan, respectievelijk genaamd BTZ, Jeugdcommissie en Recreantencommissie. Elk dezer commissies is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de desbetreffende sector en heeft de bevoegdheid om in zaken de eigen sector betreffende naar eigen goeddunken te handelen. Ook voert zij rechtstreeks de noodzakelijke communicatie met de NeVoBo.

2. De leden van deze commissies worden jaarlijks benoemd in de algemene ledenvergadering, met uitzondering van de drie (3) voorzitters, die voor twee (2) jaar worden gekozen en benoemd en qualitate qua in de sectorcommissies zitting hebben.

Artikel 25

De BTZ is verantwoordelijk voor de indeling van de leden in de seniorencompetitie. De wedstrijdsecretaris en scheidsrechtercoördinator zijn aparte functies. Zij zorgen voor de tijdige communicatie met de NeVoBo en voor de noodzakelijke documenten en materialen. De taakverdeling binnen de BTZ wordt nader bepaald in het handboek als bedoeld in artikel 49 sub 2.

Artikel 26

De Jeugdcommissie is verantwoordelijk voor de jeugdcompetitie, voor de tijdige communicatie met de NeVoBo en voor de noodzakelijke documenten en materialen. De commissie stimuleert het jeugdvolleybal door het organiseren van toernooien, onderlinge wedstrijden en verdere activiteiten. Verder is de commissie verantwoordelijk voor een goede gang van zaken bij de mini's. De commissie draagt zorg voor het wedstrijdsecretariaat, de scheidsrechterscoördinatie en de Jeugd BTZ. De taakverdeling binnen de commissie wordt nader bepaald in het handboek als bedoeld in artikel 49 sub 2.

Artikel 27

De Recreantencommissie is verantwoordelijk voor de recreantencompetitie, voor de tijdige communicatie met de NeVoBo en voor de noodzakelijke documenten en materialen. Verder is de commissie verantwoordelijk voor een goede gang van zaken bij de vrij trainende en spelende recreanten. De taakverdeling binnen de commissie wordt nader bepaald in het handboek als bedoeld in artikel 49 sub 2.

Artikel 28

1. De leden van de BTZ zijn verantwoordelijk voor de teamindelingen en voor de te gebruiken materialen zoals ballen, tassen, ballenkaren, sleutels en coldpacks.

2. De leden van de BTZ vertegenwoordigen in principe hun eigen trainingsgroep. Eén persoon kan meerdere functies vervullen en meerdere personen kunnen één functie samen vervullen, met uitzondering van de voorzitters BTZ, Jeugd en Recreanten.

Activiteitencommissies

Artikel 29

1. De vereniging kent meerdere activiteitencommissies die voor kortere of langere tijd in het leven zijn of worden geroepen. Deze commissies houden zich o.a. bezig met beachvolleybal, public relations, sponsors, toernooien, feesten etc. Elk dezer commissies is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de desbetreffende activiteit. Jaarlijks leggen zij verantwoording af aan het bestuur, c.q. de penningmeester voor het gevoerde financiële beheer van hun activiteit.

2. De leden van deze activiteitencommissies worden jaarlijks benoemd in de algemene ledenvergadering.

Artikel 30

Een beachvolleybalcommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van het beachvolleybal gedurende de maanden juni, juli en augustus. De kosten worden tevoren overlegd met de penningmeester en moeten gefatteerd worden door het bestuur. Het beachvolleybal dient in principe kostendekkend gefinancierd te zijn. De financiële afhandeling geschiedt in een aparte rubriek in de jaarrekening.

Artikel 31

Een Public Relations- of Communicatiecommissie is verantwoordelijk voor alle interne en externe communicatie van de vereniging, d.w.z. voor o.a.:

a. informatie via de website

- b. periodiek of incidenteel uitgegeven boekjes, blaadjes of krantjes
- c. contact met sponsors, adverteerders en donateurs.

Deze commissie heeft als taak te voorzien of laten voorzien in naamsbekendheid van de vereniging onder de Utrechtse gemeenschap, in het bijzonder Leidsche Rijn, en daaronder nieuwe leden te werven. Eventuele kosten worden tevoren overlegd met de penningmeester en moeten gefiatteerd worden door het bestuur.

De commissie tracht in principe door winning van sponsors, adverteerders en donateurs extra opbrengsten voor de vereniging te verwerven. De financiële afhandeling geschiedt in een aparte rubriek in de jaarrekening. De commissie werkt nauw samen met de voorzitter.

Artikel 32

Een Toernooicommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van structurele of incidentele, grootschalige of kleine, intern of extern gerichte volleybaltoernooien. De toernooien moeten in principe kostendekkend zijn. De financiële afhandeling geschiedt in een aparte rubriek in de jaarrekening.

Artikel 33

Een Activiteiten- of Feestcommissie zorgt voor de organisatie van structurele of incidentele, grootschalige of kleine, interne of extern gerichte evenementen. De kosten worden tevoren overlegd met de penningmeester en moeten gefiatteerd worden door het bestuur. De financiële afhandeling geschiedt in een aparte rubriek in de jaarrekening.

Artikel 34

Indien naar de mening van het bestuur de in artikel 30 t/m 33 genoemde functionarissen hun taak niet of onvoldoende uitvoeren, is het bestuur gerechtigd hen als zodanig te schorsen. Alvorens dit geschiedt zal het bestuur de betrokkenen in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.

Ingeval van schorsing als beschreven in dit artikel, zijn de functionarissen verplicht de in hun bezit zijnde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging binnen één (1) week over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Ledenvergaderingen

Artikel 35

Tenminste een maal per jaar wordt een algemene ledenvergadering (ALV) gehouden.

Deze algemene ledenvergadering wordt gewoonlijk gehouden aan het einde van het lopende verenigingsjaar. De agenda zal bestaan uit: de staat van baten en lasten en de balans van het afgelopen verenigingsjaar, een verslag over het afgelopen verenigingsjaar, een door het bestuur geaccordeerde begroting voor het komende verenigingsjaar en een door het bestuur geaccordeerd advies inzake de hoogte van de contributiegelden. Ook zal het bestuur in deze vergadering een nota presenteren, waarin zij het voorgenomen beleid voor de vereniging uiteenzet. Het in de nota gestelde beleid dient door de algemene ledenvergadering te zijn geaccordeerd, alvorens het bestuur tot uitvoering er van mag overgaan. In deze vergadering worden tevens de bestuursleden en leden van bestuurs- en activiteitencommissies gekozen dan wel benoemd.

Artikel 36

Incidenteel kunnen, op verzoek van tenminste 10% van de stemgerechtigde leden, buitengewone ledenvergaderingen (BLV) worden gehouden.

Artikel 37

1. De agenda voor de algemene ledenvergadering zal tenminste twee (2) weken vóór de vergadering plaatsvindt aan de leden worden toegezonden en/of anderszins, bv. per website, worden kenbaar gemaakt.
2. Met toestemming van zowel het bestuur als de ledenvergadering kunnen aan het begin van de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd; deze komen onder het punt "Wat verder ter tafel komt (WVTTK)" aan de orde.
3. In elke ledenvergadering zal de gelegenheid tot een rondvraag worden gegeven. Over punten die in de rondvraag aan de orde komen, kunnen géén besluiten worden genomen. Desgewenst kunnen besluitpunten voor een volgende ledenvergadering worden geagendeerd.
4. De notulen van een ledenvergadering moeten binnen 6 weken als concept aan de leden worden toegezonden of anderszins, bv. per website, kenbaar worden gemaakt. In elke algemene ledenvergadering moeten de notulen van de vorige algemene ledenvergadering worden goedgekeurd.

Artikel 38

Leden, die niet aanwezig kunnen zijn bij de algemene ledenvergadering, kunnen zich ter vergadering door een gemachtigde, lid van de vereniging, laten vertegenwoordigen. Machtigingen dienen vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris overhandigd te worden. Iedere gemachtigde kan ten hoogste drie leden vertegenwoordigen. Leden van het bestuur zijn niet gerechtigd één der andere leden te vertegenwoordigen.

Artikel 39

1. Ter vervulling van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld, waarvan de namen tenminste twee (2) weken voor een ledenvergadering aan de leden bekend gemaakt worden; in spoedeisende gevallen – zults ter beoordeling van het bestuur – kan deze termijn tot tenminste één (1) uur worden teruggebracht.
2. Tegenkandidaten kunnen worden gesteld d.m.v. een aan de secretaris gericht schrijven, dat door tenminste vijf (5) stemgerechtigde leden en de kandida(a)t(en) ondertekend moet zijn. Dit schrijven dient uiterlijk één (1) week voor de desbetreffende ledenvergadering bij de secretaris te zijn binnengekomen; in spoedeisende gevallen – zults ter beoordeling van het bestuur – kan deze termijn tot tenminste één (1) uur worden teruggebracht.
3. Voor zover nodig benoemt de voorzitter ter vergadering een stembureau, bestaande uit drie (3) leden. Over personen wordt schriftelijk, met gesloten stembriefjes gestemd; over zaken hoofdelijk, tenzij tenminste vijf (5) aanwezige stemgerechtigde leden schriftelijk stemming wensen. Bij staken van stemmen over personen vindt een herstemming plaats.
4. Bij stemmingen zijn van onwaarde stemmen en stembriefjes, die:
 - a. niet worden uitgebracht, respectievelijk blanco zijn;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;

- c. een persoon aanwijzen, die niet kandidaat is gesteld;
 - d. meer namen dan het te verkiezen aantal personen bevatten;
 - e. andere bewoordingen bevatten dan de voorzitter heeft aangeven;
 - f. zijn uitgebracht door niet-stemgerechtigde personen.
5. Stemmen en stembriefjes, welke van onwaarde zijn, worden tot bepaling van de vereiste meerderheid niet meegerekend.
6. Moet "bij zaken" tegelijk over twee (2) of meer voorstellen worden beslist, dan wordt eerst uitgemaakt welk voorstel het meest verkieslijk is, vervolgens wordt gekozen tussen dit voorstel en de bestaande toestand.
7. Indien een stemming de vervulling van één (1) vacature tot doel heeft, geldt het navolgende:
- a. indien bij de eerste stemming niemand van de kandidaten de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden;
 - b. wordt ook bij de tweede stemming geen volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft er een herstemming plaats over de twee (2) kandidaten, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben;
 - c. heeft bij de tweede stemming één (1) kandidaat het hoogst aantal stemmen verkregen, doch niet de volstrekte meerderheid en hebben twee (2) of meer kandidaten een daaropvolgend gelijk aantal stemmen verworven, dan komen al deze kandidaten in herstemming;
 - d. hebben bij de tweede stemming twee (2) of meer kandidaten gelijkelijk het hoogste aantal stemmen verkregen, dan komen al deze personen in herstemming;
 - e. bij deze herstemming geldt als gekozen hij, die de meeste stemmen verkregen heeft;
 - f. indien bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot;
8. Indien bij een stemming ter vervulling van meer dan één (1) vacature de vergadering besluit tot het plaatsen van een aantal namen van kandidaten op één stembiljet, gelijk aan het aantal te vervullen vacatures, geldt het volgende:
- a. indien bij de eerste stemming niemand van de kandidaten de volstrekte meerderheid heeft gekregen, wordt een tweede stemming gehouden; wordt ook bij de tweede stemming geen volstrekte meerderheid verkregen, dan worden die kandidaten gekozen verklaard, die de meeste stemmen op zich verenigd hebben; indien bij deze herstemming twee (2) of meer kandidaten voor de vervulling van de laatste vacature in aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen hebben verworven, beslist het lot;
 - b. indien bij de eerste stemming minder kandidaten de volstrekte meerderheid verkregen hebben dan het aantal te vervullen vacatures bedraagt, worden gekozen verklaard die kandidaten, die de volstrekte meerderheid hebben behaald; voor herstemming komen in dat geval in aanmerking die kandidaten die de volstrekte meerderheid niet hebben behaald; bij deze herstemming gelden de in dit artikel omschreven procedures voor de eerste stemming;
 - c. indien bij de eerste stemming meer kandidaten de volstrekte meerderheid verkregen hebben dan het aantal te vervullen vacatures bedraagt, worden gekozen verklaard die kandidaten, die de meeste stemmen op zich verenigd hebben, tot een aantal, gelijk aan het aantal te vervullen vacatures; indien twee (2) of meer kandidaten voor de vervulling van de laatste vacature in aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen hebben verworven, wordt, ter vervulling van deze vacature een herstemming gehouden over deze kandidaten; bij deze herstemming geldt als gekozen, hij, die de meeste stemmen verkregen heeft; indien bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 40

Het bestuur is gerechtigd om ten aanzien van voor haar belangrijke zaken een (digitale) peiling onder de leden uit te voeren. De uitslag van een dergelijke peiling is niet bindend, maar dient in de besluitvorming zwaarwegend te zijn.

Wedstrijden, trainingen, kleding en documenten

Artikel 41

Alle wedstrijden vallen onder het wedstrijdreglement van de Nevobo. Al deze bepalingen zijn onverkort geldig, als waren zij in dit reglement opgenomen.

Artikel 42

Ieder lid is verplicht de wedstrijden van het team waarin hij is ingedeeld bij te wonen. Bij verhindering dient hij dit tijdig, in principe tenminste één week tevoren, te melden aan de aanvoerder of trainer van het team, zodat die, indien nodig, voor vervanging kan zorgen. Het bestuur is gerechtigd leden die ongemotiveerd verstek laten gaan, per keer een boete van € 10,- op te leggen; bij herhaling van het ongemotiveerd wegblijven bij wedstrijden is het bestuur bevoegd over te gaan tot uitsluiting van deelname aan de wedstrijden voor de duur van maximaal de rest van het seizoen.

Artikel 43

Ieder lid is verplicht de trainingen van het team waarin hij is ingedeeld bij te wonen, tenzij hiervoor onoverkomelijk bezwaren, zulks ter beoordeling van aanvoerder en trainer, zijn aangevoerd. Bij normale verhindering dient een lid dit tijdig tevoren, in principe in de voorgaande week, te melden aan de aanvoerder van het team en/of de trainer, zodat laatstgenoemde desgewenst trainingsschema of -onderdelen kan aanpassen. Het bestuur is gerechtigd leden, die bij voortdurende ongemotiveerd wegblijven, uit te sluiten van deelname aan de wedstrijden voor maximaal de rest van het seizoen.

Artikel 44

1. Alle competitiespelende leden moeten zich op eigen kosten het voorgeschreven wedstrijdtenue aanschaffen, tenzij delen daarvan, al dan niet gefinancierd door derden, door de vereniging worden verstrekt; zij dienen de wedstrijden niet anders dan in het voorgeschreven wedstrijd- tenue te spelen; dit tenue wordt nader omschreven in het handboek als bedoeld in artikel 49 sub 2.
2. Eventuele boetes die de vereniging door overtreding van dit artikel krijgt opgelegd, worden onverkort op het betreffende lid verhaald.
3. Het bestuur heeft het recht de leden, alsmede de trainer en begeleiders, te verplichten bepaalde door de vereniging of derden gefinancierde sportkleding te dragen wanneer dit voor de vereniging voordelen oplevert.

Artikel 45

Alle competitiespelende leden worden geacht de (digitale) spelregeltoets van de Nevobo af te leggen. Slagen op deze toets betekent dat hij in principe bij de wedstrijden in de 3^e en 4^e klasse als scheidsrechter kan en mag optreden.

Artikel 46

Er wordt vanaf seizoen 2017-2018 voor alle wedstrijden in de regio West van de Nevobo gebruik gemaakt van het digitaal wedstrijd formulier (DWF). De scheidsrechters-beoordelingsformulieren dienen –indien voorgeschreven- digitaal te worden ingediend. Eventuele boetes die de vereniging door nalatigheid van een team in het kader van dit artikel krijgt opgelegd, worden in principe aan het betreffende team doorberekend.

Overige bepalingen

Artikel 47

1. Eventuele schade, toegebracht aan eigendom van de vereniging door grove schuld of nalatigheid dan wel door verwijtbare onvoorzichtigheid of onachtzaamheid van leden, wordt geheel verhaald op de betreffende leden. Verhaal van per ongeluk veroorzaakte schade geschiedt naar redelijkheid, zulks ter beoordeling van het bestuur.
2. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing en/of vernieling van eigendommen van haar leden.
3. Bij uitzonderlijke gevallen van misdraging behoudt het bestuur zich het recht voor leden te royeren. Bij een royement wordt een lid van de ledenlijst afgevoerd. De mededeling geschiedt per aangetekend schrijven aan het betreffende lid.
4. UVV-Sphynx heeft een gedragscode en kent een of meer vertrouwenscontactpersonen. De gedragscode en de namen van de vertrouwenscontactpersonen worden gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 48

1. Klachten en geschillen, de vereniging betreffende, moeten bij het bestuur worden gedeponereerd, die de inspanningsverplichting heeft deze in redelijkheid en zo goed mogelijk naar de tevredenheid van de klager op te lossen.
2. Indien het bestuur de kwestie niet naar behoren of tevredenheid kan beslechten, of wanneer de klacht of het geschil het bestuur betreft, wordt er een ad-hoc commissie samengesteld bestaande uit de voorzitter, één door de klager aan te wijzen lid en één gezamenlijk door klager en bestuur aan te wijzen lid. Het advies dat door deze ad-hoc commissie wordt uitgebracht is voor alle partijen bindend.

Artikel 49

1. In gevallen, waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien en bij verschil van mening over de uitleg van de bepalingen van de Statuten of van het Huishoudelijk Reglement, beslist het bestuur.
2. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement niet of niet volledig voorzien. Vooralsnog is dit het zogeheten handboek.
3. Het handboek mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet, de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement.

Wijziging en inwerkingtreding

Artikel 50

1. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts plaatshebben door een besluit van een ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste een week vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel aan alle leden toe zenden.
3. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan door een ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste één kwart (1/4) van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is.

Artikel 51

1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement treden direct na goedkeuring door de ledenvergadering in werking. De wijziging van het Huishoudelijk Reglement moet binnen 6 weken als onderdeel van de notulen van de ledenvergadering aan de leden worden toegezonden of anderszins, bv. per website, worden kenbaar gemaakt.
2. Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement als gevolg van wijzigingen in de Statuten treden in werking bij het van kracht worden van de wijziging in de Statuten.