

# VERLOOP VAN THUISAVONDEN BIJ UVV

INFORMATIE VOOR LEDEN VAN UVV-SPHYNX

## TIJDSHEMA VOOR DE VRIJDAGAVONDEN

Zowel voor scheidsrechters als voor de zaalwacht is het handig om onderstaand schema bij de hand te houden op thuisavonden. Zo voorkomen we dat wedstrijden niet kunnen worden afgemaakt en op een later moment moeten worden ingehaald.

BEGINTIJD	EINDTIJD	DUUR	TOELICHTING
<b>VROEGE WEDSTRIJD</b>			
19:00	19:17	17 minuten	Het klaarzetten van het veld, warmlopen en inspelen van de teams
19:17	19:18	1 minuut	Scheidsrechter haalt de aanvoerders bij elkaar om te tossen.
19:18	19:22	4 minuten	Inslaan op buiten
19:22	19:26	4 minuten	Inslaan op midden en dia
19:26	19:28	2 minuten	Serveren
19:28	19:30	2 minuten	Einde warming up. Teams kunnen een korte bespreking doen.
19:30			Begin wedstrijd
<b>LATE WEDSTRIJD</b>			
21:10	21:20	10 minuten	Warmlopen en inspelen
21:21	21:22	1 minuut	Scheidsrechter haalt de aanvoerders bij elkaar om te tossen.
21:22	21:25	3 minuten	Inslaan op buiten
21:25	21:28	4 minuten	Inslaan op midden en dia
21:28	21:30	2 minuten	Serveren
21:30	21:32	2 minuten	Einde warming up. Teams kunnen een korte bespreking doen.
21:32			Begin wedstrijd
23:00	23:10		Inventariseren hoe ver de wedstrijden zijn en of er uitloop nodig is
23:10	23:15		Beheerder op de hoogte laten brengen voor eventuele uitloop
23:30			Officiële eindtijd zaalhuur

## BARDIENSTEN EN ZAALWACHT

Bij het wedstrijdschema staat vermeld wie de bardienst en wie de zaalwacht heeft. Mensen die de bar bedienen, zijn **verplicht om een certificaat te hebben** om achter de bar te mogen staan. Voor meer informatie kan men terecht bij onze contactpersoon voor de bar.

De **zaalwacht** is verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- Elk veld moet opgezet worden door de teams zelf. Daarbij heeft de zaalwacht een sturende rol, mocht dit niet gebeuren.
- De zaalwacht is verantwoordelijk voor de tablets. Deze liggen in de linkerkast in het EHBO hok, de sleutel hiervoor kan je vragen bij de beheerder (de medewerkers van gemeente Utrecht die in het glazen hokje in het begin van de hal zitten). Graag op het einde van de wedstrijddag deze daar weer in leggen. Denk eraan de deur op slot te doen (!) en de sleutel in te leveren bij de beheerder.
- De zaalwacht is het aanspreekpunt van de teams. Mochten er vragen zijn wie waar speelt kan men bij de zaalwacht terecht.
- De zaalwacht is het aanspreekpunt tijdens de wedstrijden. Dit kan gaan om een blessure bij een speler, waarbij ijs gehaald moet worden. Dit kan ook zijn voor eventuele uitloop van een wedstrijd.
- Bij een uitloop van een late wedstrijd, is het belangrijk dat de zaalwacht op tijd contact gezocht wordt met de beheerder. Hoe eerder de beheerder weet van een eventuele uitloop, hoe flexibeler de beheerder is om eventueel langer te blijven. Mocht de beheerder een handtekening ter bevestiging van de uitloop willen hebben, dan kan dit geregeld worden. Iedereen van het bestuur kan deze handtekening zetten (voorzitter, secretaris, penningmeester, wedstrijdsecretaris). Mochten al deze personen niet meer aanwezig zijn in de zaal, of in de kantine, dan kan iemand van de Technische Commissie deze krabbel zetten.